

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

П Р И К А З

«5» октября 2022г.

№ 565

г. Екатеринбург

О введении в действие Положения ПЛ 2.3.20–2022
«Порядок реализации академических прав
обучающихся в УрГУПС»

С целью совершенствования системы менеджмента качества университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить с 01.09.2022 г. действие Положения ПЛ 2.3.20–2017 «Порядок реализации академических прав обучающихся в УрГУПС», утвержденного приказом № 324 от 19.05.2017 г и действие приказа № 436 от 26.06.2017

2. Ввести в действие с 01.09.2022 г. Положение ПЛ 2.3.20–2022 «Порядок реализации академических прав обучающихся в УрГУПС»,

3. Начальнику отдела информации и связей с общественностью Кирилловой А.Ю. в трехдневный срок со дня утверждения настоящего приказа разместить Положение ПЛ 2.3.20–2022 на сайте Университета в соответствии с установленным порядком.

4. Руководителям структурных подразделений организовать ознакомление работников и обучающихся с утвержденным Положением ФГБОУ ВО УрГУПС.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе и связям с производством Н.Ф. Сирину.

Ректор


А.Г. Галкин

Рассылка: УМО – 1 экз., пресс-служба – 1 экз., деканаты – 6 экз., ТПУ – 8 экз., Скоряева Е.А. – 1 экз.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от «05» октября 2022 г., №536
ПЛ 2.3.20 – 2022

Система менеджмента качества

**Порядок реализации академических прав обучающихся
в УрГУПС**

ПОЛОЖЕНИЕ

Екатеринбург
2022

Сводный лист результатов согласования

Документ	Приказ
Заголовок	положение 2.3.20-2022 "Порядок реализации академических прав обучающихся в УрГУПС"
Подпись	Галкин А.Г., Ректор, УрГУПС
Исполнители	Пранова Е.С., Ведущий специалист, УМО
Комментарии	

Процесс №1 (Прекращен)

Инициатор	Пранова Е.С., Ведущий специалист, УМО
Тип согласования	Комбинированный
Срок согласования	определяется временем согласования участников
Дата начала согласования	31.08.2022 10:15:39
Дата окончания согласования	06.09.2022 14:21:44

Комментарии инициатора:

	Должность	ФИО	Виза	Дата и время
1	Председатель совета студентов	Аманов М.М.	Согласовано	31.08.2022 16:56:46
2	Председатель профсоюзной организации студентов	Солохов В.Б.	Согласовано	01.09.2022 9:38:18
3	Начальник отдела	Морозова Е.Н.	Согласовано	31.08.2022 10:57:15
4	Начальник управления	Кайгородцева О.Ю.		
5	Начальник управления	Волынская А.В.	Согласовано	31.08.2022 17:47:03
6	Помощник проректора по учебной работе и связям с производством по менеджменту качества	Скоряева Е.А.	Не согласовано	06.09.2022 14:21:30
7	Проректор по учебной работе и связям с производством	Сирина Н.Ф.		

Комментарии участников:

Процесс №2 (Завершен)

Инициатор	Гранова Е.С., Ведущий специалист, УМО
Тип согласования	Комбинированный
Срок согласования	определяется временем согласования участников
Дата начала согласования	09.09.2022 14:16:57
Дата окончания согласования	20.09.2022 11:07:40

Комментарии инициатора:

	Должность	ФИО	Виза	Дата и время
1	Начальник управления	Кайгородцева О.Ю.	Согласовано с замечаниями	09.09.2022 15:11:37
2	Помощник проректора по учебной работе и связям с производством по менеджменту качества	Скораева Е.А.	Согласовано	13.09.2022 17:39:54
3	Проректор по учебной работе и связям с производством	Сирина Н.Ф.	Согласовано с замечаниями	20.09.2022 11:07:36

Комментарии участников:

Согласовано:

Председатель Совета родителей



Зелукова Е.В.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок реализации академических прав обучающихся в УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2022
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н, ведущий специалист Егорова О.О.	Стр.3 из 36

Содержание

1	Область применения	5
2	Сокращения и определения	6
3	Общие положения	9
4	Ответственность и полномочия.....	10
5	Обучение по учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы	12
6	Ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы	14
7	Участие в формировании содержания обучающимися своего профессионального образования при условии соблюдения ФГОС СПО и ВО..	17
	Перечень нормативных документов, использованных при разработке настоящего положения	25
	Приложение А Форма учебного плана	27
	Приложения А.1 Индивидуальный график ликвидации академической задолженности.....	28
	Приложения А.2 Перечень дисциплин учебного плана.....	29
	Приложения Б Форма заявления обучающегося о переводе на ускоренное обучение	30
	Приложения Б1 Регламент проведения зачета/перезачета (аттестации) дисциплин (раздела дисциплин), практик (раздела практик).....	31
	Приложения Б2 Форма заявления обучающегося о переводе с ускоренного обучения	32
	Приложение В Форма протокола заседания аттестационной комиссии факультета	33
	Приложение Г Форма заявления студента на выбор элективных (факультативных) дисциплин	35

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок реализации академических прав обучающихся в УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2022
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н, ведущий специалист Егорова О.О.	Стр.4 из 36

Приложение Г.1 Форма письменного заявления студента на внесение
изменений в индивидуальный учебный план 36

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок реализации академических прав обучающихся в УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2022
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н, ведущий специалист Егорова О.О.	Стр.5 из 36

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок реализации следующих академических прав обучающихся в УрГУПС (далее по тексту Университет), предусмотренных ст.34 [1]:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, федеральных государственных требований к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), образовательных стандартов и самостоятельно устанавливаемых требований в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки или научной специальности) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого университетом (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в университете в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок реализации академических прав обучающихся в УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2022
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н, ведущий специалист Егорова О.О.	Стр.6 из 36

профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций;

– зачет университетом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

1.2 Порядок реализации других академических прав обучающихся, предусмотренных ст.34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» [1], определяются иными локальными нормативными актами университета.

1.3 Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения работниками и обучающимися всего университетского комплекса УрГУПС, включая обособленные структурные подразделения.

2 Сокращения и определения

2.1 В настоящем положении используются следующие сокращения:

СПО – среднее профессиональное образование;

ВО – высшее образование;

ОП ВО – образовательная программа высшего образования;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ТПУ – территориальные подразделения университета;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ФГТ – федеральные государственные требования

2.2 В настоящем положении используются следующие определения:

Аттестационная комиссия факультета (учебного структурного подразделения) – комиссия, созданная в начале учебного года на каждом факультете (учебном структурном подразделении) университета и утвержденная

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок реализации академических прав обучающихся в УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2022
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н, ведущий специалист Егорова О.О.	Стр.7 из 36

распоряжением декана (директором территориального структурного подразделения университета) с целью:

- определения уровня готовности лица, претендующего на перевод или восстановление в число обучающихся университета, к освоению соответствующей программы обучения в нормативные сроки;
- выявления разницы в учебных планах;
- принятия решения о возможности перезачетов результатов обучения или необходимости их переаттестации.

Аттестационная комиссия факультета (учебного структурного подразделения) формируется из числа заведующих выпускающими кафедрами и/или преподавателей, ведущих дисциплины учебного плана специальности (направления подготовки) во главе с председателем – деканом факультета, директором ИЗО, директором (заместителем директора по учебно-методической работе) филиала, колледжа.

Зачетная единица (ЗЕ) – мера трудоемкости образовательной программы. Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Учебный план – план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания и образовательной траектории с учетом особенностей и образовательных потребностей обучающихся.

Календарный учебный график – документ, определяющий календарные сроки всех видов учебных занятий, промежуточных аттестаций, проведения всех видов практик, выполнения выпускной квалификационной работы, государственной итоговой аттестации, каникул.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов,

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок реализации академических прав обучающихся в УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2022
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н, ведущий специалист Егорова О.О.	Стр.8 из 36

курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и, формы промежуточной аттестации обучающихся, виды итоговой аттестации.

Факультативные дисциплины – необязательные для изучения при освоении образовательной программы.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – совокупность обязательных требований к высшему или среднему профессиональному образованию по специальности и/или направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Формы обучения:

- очная – получение образования с отрывом от работы на производстве;
- заочная – получение образования без отрыва от работы на производстве;
- очно-заочная – это обучение без отрыва от работы на производстве, предполагает 2 – 3 дня аудиторных занятий в неделю, как правило, во второй половине дня.

Адаптационная дисциплина – это элемент адаптированной образовательной программы профессионального образования, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Специальные условия для получения образования – условия обучения, воспитания и развития обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок реализации академических прав обучающихся в УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2022
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н, ведущий специалист Егорова О.О.	Стр.9 из 36

образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставления услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание организаций, осуществляющих образовательную деятельность и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3 Общие положения

3.1 Право обучающегося на участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения ФГОС СПО и ВО, федеральных государственных требований к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), образовательных стандартов и самостоятельно устанавливаемых требований в порядке, установленном локальными нормативными актами реализуется на этапе выбора им факультативных и элективных дисциплин из перечня, предлагаемого университетом. Порядок такого выбора закреплен в п.7.2 данного Положения.

3.2 Обучающиеся в университете имеют право на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в университете, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), и одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций. Порядок зачета университетом результатов освоения

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок реализации академических прав обучающихся в УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2022
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н, ведущий специалист Егорова О.О.	Стр.10 из 36

обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в университете закреплен в разделе 8 данного Положения.

3.3 Для обеспечения специальных условий для получения образования, университет разрабатывает индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (как с установленным сроком освоения основной образовательной программы, так и с ускоренным сроком освоения).

При составлении индивидуального графика обучения предусматриваются различные варианты проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год (для магистрантов – на полгода).

4 Ответственность и полномочия

4.1 На проректора по учебной работе и связям с производством возлагается ответственность за соответствие организации процедур, закрепленных данным положением, требованиям ФГОС ВО и СПО и законодательству Российской Федерации в сфере образования.

4.2 На начальника учебно-методического отдела возлагается ответственность за соблюдение требований настоящего положения по оформлению нормативной документации, координацию и контроль работы факультетов, кафедр

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок реализации академических прав обучающихся в УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2022
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н, ведущий специалист Егорова О.О.	Стр.11 из 36

и других учебных подразделений вуза (включая территориальные подразделения университета), профессорско-преподавательского состава по организации образовательного процесса в соответствии с требованиями данного Положения.

4.3 На деканов факультетов, руководителей учебных структурных подразделений ТПУ УрГУПС, заведующих выпускающими кафедрами возлагается ответственность за соответствие индивидуальных учебных планов обучающихся реализуемой образовательной программе.

4.4 Деканы факультетов, директор ИЗО, директор (зам. директора по УМР) ТПУ УрГУПС отвечают:

- за организацию учебного процесса в соответствующем учебном структурном подразделении с учетом индивидуальных учебных планов обучающихся и требований настоящего Положения;

- за соблюдение сроков рассмотрения заявлений обучающихся, выполнение всех требований, предусмотренных настоящим Положением, а также за выполнение всех документированных процедур и соблюдение сроков оформления приказов;

- за разработку учебного плана

4.5 На заведующего кафедрой, ответственного за соответствующее направление подготовки (специальность), возлагается ответственность за соблюдение сроков проведения перезачета (переаттестации) дисциплин.

4.6 На обучающихся возлагается ответственность за выполнение всех требований, предусмотренных настоящим Положением, а также договорных обязательств по оплате образовательных услуг.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок реализации академических прав обучающихся в УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2022
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н, ведущий специалист Егорова О.О.	Стр.12 из 36

5 Обучение по учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы

5.1 Учебный план является рабочим документом обучающегося, который содержит информацию о перечне и сроках изучения учебных дисциплин, выбранных для освоения из утвержденных учебных планов образовательных программ университета, объеме учебной нагрузки обучающегося и системе оценивания по каждой дисциплине, учитывает особенности и образовательные потребности группы обучающихся.

5.2 Типовой учебный план рассчитан на один учебный год, на количество зачетных единиц и дисциплин, определенных на этот год в учебном плане, на проведение мероприятий промежуточного и итогового контроля в сроки, указанные в календарном учебном графике.

Типовой учебный план оформляется учебным структурным подразделением (деканатом, ИЗО, учебным структурным подразделением территориального подразделения университета), реализующим образовательную программу.

Типовой учебный план утверждается руководителем учебного структурного подразделения (деканом, директором ИЗО, заместителем директора по учебной работе территориального подразделения университета), является обязательным к выполнению. Форма типового учебного плана приведена в приложении А.

5.3 При переводе обучающегося на ускоренное обучение по ОП ВО, СПО формируется нетиповой учебный план. Перечень дисциплин учебного плана приведена в приложении А1. Индивидуальный график погашения академической задолженности приведен в приложении А2.

В этих случаях учебный план обучающегося может быть рассчитан на один учебный год, семестр или на несколько семестров и может отличаться для каждого учебного года.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок реализации академических прав обучающихся в УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2022
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н, ведущий специалист Егорова О.О.	Стр.13 из 36

5.4 Учебный план считается выполненным, если успешно и в указанный срок пройдены все формы контроля, в нем запланированные.

5.5 Изменения в учебный план могут вноситься на основании личного заявления обучающегося или по инициативе руководителя учебного структурного подразделения, реализующего соответствующую ОП, с обязательным согласованием вносимых изменений с обучающимся.

5.6 Университет обязан информировать всех абитуриентов и обучающихся о правилах организации учебного процесса, но не обязан согласовывать с каждым обучающимся в письменной форме общую схему и детали ведения учебного процесса. С правилами разработки и реализации учебного плана обучающегося должен быть ознакомлен на 1 курсе под подпись в деканате факультета (соответствующем учебном структурном подразделении).

5.7 Права и обязанности обучающихся при формировании учебных планов:

5.7.1 Обучающиеся имеют право и обязаны ознакомиться с локальными нормативными актами вуза, связанными с организацией учебного процесса, в деканате факультета (соответствующем учебном структурном подразделении) или на сайте университета.

5.7.2 При составлении учебного плана обучающийся обязан следовать правилам, изложенным в настоящем Положении.

5.7.3 В процессе обучения обучающийся обязан осваивать учебные дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом.

5.8 В случае, если образовательные потребности обучающегося выходят за пределы осваиваемой ОП в соответствии с ФГОС, отношения с обучающимися оформляются дополнительным соглашением к договору об оказании платных образовательных услуг.

5.9 Результаты освоения отдельных дисциплин (модулей), практик по осваиваемой образовательной программе, изученных в других организациях,

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок реализации академических прав обучающихся в УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2022
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н, ведущий специалист Егорова О.О.	Стр.14 из 36

осуществляющих образовательную деятельность, могут быть зачтены университетом в установленном порядке (п.7.4 данного Порядка).

5.10 Зачтенная трудоемкость дисциплин (модулей) и практик исключается из учебного плана обучающегося и не учитывается при определении годового объема программы.

5.11 В учебном плане должны предусматриваться:

- перечень, трудоемкость, последовательность изучения дисциплин (модулей), практики, формы промежуточной аттестации обучающегося, и их группирование по блокам, идентично структуре учебного плана, рассчитанного на срок получения образования, соответствующий ФГОС;

- увеличение доли самостоятельной работы обучающегося;

- общая трудоемкость дисциплин, устанавливаемых университетом по выбору обучающегося, в объеме не менее, чем указано в соответствующем ФГОС по направлению подготовки (специальности);

- учебное время на практики;

- соблюдение логической и содержательно-методической взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими блоками, дисциплинами (модулями), практиками, предусмотренными ОП университета со сроком получения образования по ФГОС.

5.12 Обучающийся по учебному плану, имеет право по письменному заявлению на имя ректора университета перевестись на обучение по ОП с ускоренным сроком получения образования. Решение о переводе на ускоренную форму обучения принимает аттестационная комиссия.

6 Ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы.

6.1 При освоении ОП обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее, или дополнительное образование и (или) обучается

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок реализации академических прав обучающихся в УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2022
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н, ведущий специалист Егорова О.О.	Стр.15 из 36

(обучался) по ОП среднего профессионального образования, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить ОП в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего/среднего профессионального образования по ОП, установленным университетом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, по решению университета осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном данным Положением.

6.2 Сокращение срока получения высшего/среднего профессионального образования по ОП при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной ОП), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения);

- повышения темпа освоения ОП.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается университетом на основании его личного заявления. Форма заявления представлена в приложении Б. Процедура перевода на ускоренное обучение закрепляется отдельным регламентом, который утверждает проректор по учебной работе и связям с производством.

6.3 Зачет результатов обучения осуществляется:

- обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета, по программе магистратуры - на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок реализации академических прав обучающихся в УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2022
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н, ведущий специалист Егорова О.О.	Стр.16 из 36

обучения, в том числе полученных в иностранном государстве, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством и международными договорами Российской Федерации;

– обучающемуся по программе среднего профессионального образования - программе подготовки специалистов среднего звена - на основании диплома о среднем профессиональном образовании, подтверждающем освоение программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, соответствующей специальности СПО.

6.4 Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

6.5 Решение о возможности перевода на ускоренное обучение принимается ученым советом факультета (филиала) на основании протокола аттестационной комиссии факультета (соответствующего структурного подразделения университета).

6.6 Протокол аттестационной комиссии факультета (соответствующего структурного подразделения университета) формируется на основании личного заявления обучающегося не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации, с учетом ее результатов. Образец заявления приведен в приложении Б к данному Положению.

6.7 Порядок переаттестации (перезачета) дисциплин университет устанавливает самостоятельно.

6.8 Переаттестация (перезачет) дисциплин (раздела дисциплин) осуществляется на основании письменного заявления обучающегося, в котором он заявляет к переаттестации (перезачета) любые ранее аттестованные дисциплины или их части.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок реализации академических прав обучающихся в УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2022
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н, ведущий специалист Егорова О.О.	Стр.17 из 36

6.9 Переаттестация дисциплин (раздела дисциплин), практик (раздела практик) проводится в соответствии с Регламентом, приведенным в приложении Б.1 данного Положения. Переаттестация проводится, начиная со второго семестра первого курса обучения.

6.10 Сроки переаттестации (перезачета) и график работы обучающегося с кафедрами устанавливаются деканом факультета (директором ИЗО, директором/зам. директора по УМР ТПУ УрГУПС).

6.11 Результаты переаттестации (перезачета) оформляются протоколом (приложение В).

6.12 Обучающийся может быть переведен с ускоренного обучения, если он не подтверждает способности в освоении дисциплин (раздела дисциплин) по личному заявлению (Приложение Б.2) на основании приказа.

6.13 Обучающемуся, освоившему ОП в ускоренные сроки обучения и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об образовании и квалификации образца, установленного Министерством образования и науки России.

7 Участие в формировании содержания обучающимися своего профессионального образования при условии соблюдения ФГОС СПО и ВО, ФГТ

7.1 Обучающиеся университета реализуют академическое право на участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов путем:

– выбора факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки или научной специальности) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок реализации академических прав обучающихся в УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2022
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н, ведущий специалист Егорова О.О.	Стр.18 из 36

предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого университетом;

– освоения по желанию наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в университете, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций.

7.2 Порядок выбора факультативных и элективных дисциплин.

7.2.1 Выбор дисциплин проводится обучающимися добровольно в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями, независимо от наличия у них академических задолженностей.

7.2.2 Обучающиеся имеют право выбирать одну из предложенных альтернативных дисциплин по выбору.

7.2.3 Обучающиеся имеют право выбрать одну или несколько, или не выбирать для изучения факультативные дисциплины.

7.2.4 Выбор дисциплин осуществляется на каждый учебный год.

7.2.5 Ответственными за организацию работы с обучающимися по выбору дисциплин являются деканы факультетов (руководители соответствующих учебных структурных подразделений).

7.2.6 Обучающиеся первого курса до начала занятий получают в учебном структурном подразделении (деканате, ИЗО, учебном структурном подразделении ТПУ) подготовленный вариант типового учебного плана для первокурсника, куда он может внести свои коррективы, выбирая элективные дисциплины, в срок:

- очная форма до 10 сентября текущего года;
- заочная форма до 20 октября.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок реализации академических прав обучающихся в УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2022
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н, ведущий специалист Егорова О.О.	Стр.19 из 36

Дальнейшие изменения в течение семестра не допускаются.

7.2.7 Обучающиеся 1 курса очной формы обучения формируют перечень элективных дисциплин на второй семестр, в срок до 30 ноября текущего учебного года.

7.2.8 Набор элективных курсов обучающиеся второго и последующего курсов очной формы обучения определяют самостоятельно на основании личного заявления до 30 апреля текущего учебного года (Приложение Г).

7.2.9 При проведении занятий по элективным дисциплинам допускается деление группы на подгруппы. Количество обучающихся в одной подгруппе должно быть не менее 12 человек.

В случае если число желающих изучать дисциплину, не достигло величины 12 человек, обучающемуся предлагается изучать другую элективную дисциплину.

7.2.10 Для организации учебного процесса из числа желающих изучать одну и ту же дисциплину могут быть сформированы вариативные группы численностью до 25 человек. Группы могут быть созданы только на период изучения отдельного курса по выбору и укомплектованы обучающимися разных академических групп.

7.2.11 До принятия решения о включении дисциплины в перечень изучаемых обучающийся знакомится на сайте университета с рабочими учебными программами всех элективных и факультативных дисциплин следующего учебного года, в случае необходимости консультируется с руководителем соответствующей образовательной программы. Также в качестве консультантов могут выступать кураторы академических групп, работники деканата (работники соответствующих учебных структурных подразделений). Консультирование проводится как в режиме прямого обращения обучающегося, так и в режиме его письменного обращения.

7.2.12 Деканат (соответствующее учебное структурное подразделение) на основании заявлений обучающихся о выборе дисциплин формирует учебный план, в случае необходимости создает временные учебные группы, потоки, готовит

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок реализации академических прав обучающихся в УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2022
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н, ведущий специалист Егорова О.О.	Стр.20 из 36

проект приказа «О формировании элективной составляющей учебных планов») для проректора по учебной работе и связям с производством (Приложение Г.1).

7.2.13 На обучающихся, выбравших для освоения предложенный им типовой учебный план, отдельные индивидуальные планы не оформляются.

7.2.14 Если обучающийся, переведенный на следующий курс, в установленный срок не сдал в деканат (соответствующее учебное структурное подразделение) своё заявление на выбор элективных дисциплин, то в качестве учебного плана обучающегося деканат принимает типовой учебный план следующего курса.

7.2.15 При реализации образовательной программы университет также обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных дисциплин, для чего перечень таких дисциплин включен в учебные планы ОП. Организация учебного процесса, связанная с выбором обучающимися факультативных дисциплин аналогична процессу, связанному с выбором элективных дисциплин (обучающиеся пишут заявления, учебное структурное подразделение готовит проект приказа руководителя соответствующего уровня).

7.2.16 Изучение факультативной дисциплины осуществляется в группах численностью не менее 15 человек или при выборе не менее 80% контингента обучающихся, осваивающих ОП на данном курсе.

7.2.17 Особенности выбора факультативных и элективных дисциплин обучающимся заочной формы обучения.

7.2.18.1 Обучающиеся 1-го курса записываются на дисциплины по выбору текущего учебного года во время установочной сессии.

7.2.18.2 Ответственные работники ИЗО (соответствующих учебных структурных подразделений) должны предварительно проинформировать обучающихся о порядке освоения образовательной программы и записи на

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок реализации академических прав обучающихся в УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2022
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н, ведущий специалист Егорова О.О.	Стр.21 из 36

дисциплины по выбору, ознакомить с учебными планами и с аннотациями элективных и факультативных дисциплин.

7.2.18.3 Обучающиеся 2 – бх курсов осуществляют выбор элективных и факультативных дисциплин на следующий учебный год во время экзаменационной сессии второго семестра.

7.2.19 Университет обеспечивает включение и вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей) для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Набор дисциплин определяется университетом, исходя из конкретной ситуации и потребности обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7.3 Порядок освоения по желанию наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в университете, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций.

7.3.1 Обучающиеся университета имеют возможность реализовать право на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в университете, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок реализации академических прав обучающихся в УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2022
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н, ведущий специалист Егорова О.О.	Стр.22 из 36

освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций.

7.3.2 Право реализуется в заявительном порядке (заявление обучающегося на имя руководителя учебного структурного подразделения), реализующего образовательную программу (дисциплину, курс, модуль).

7.3.3 Руководитель учебного структурного подразделения в течении 10 рабочих дней готовит проект приказа, решение принимается проректором по учебной работе и связям с производством (руководителем ТПУ) и оформляется приказом.

7.3.4 Результаты освоения образовательной программы вносятся в электронную зачетную книжку.

Результаты освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в университете, вносятся в справку об обучении, оформленную в соответствии с утвержденными требованиями и могут быть зачтены университетом в порядке, установленном в п. 7.4 данного Положения

Результаты освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, могут быть зачтены университетом в порядке, установленном в п. 7.4 данного Положения.

7.4 Порядок зачета университетом результатов освоения обучающимися других учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, а также дополнительных образовательных программ, преподаваемых в УрГУПС и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

7.4.1 Обучающимся в университете могут быть зачтены (перезачтены, переаттестованы) результаты освоения обучающимися других учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, а также дополнительных образовательных

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок реализации академических прав обучающихся в УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2022
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н, ведущий специалист Егорова О.О.	Стр.23 из 36

программ, преподаваемых в УрГУПС и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Решение о таком зачёте оформляется приказом руководителем соответствующего уровня.

7.4.2 Подлежат зачёту (перезачету) дисциплины учебного плана (модули, практики) при совпадении наименования дисциплины (модуля, практики), а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.

7.4.3 В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте (возможности перезачета или необходимости переаттестации) дисциплины (модуля, практики) принимается аттестационной комиссией учебного структурного подразделения.

7.4.4 Аттестационная комиссия соответствующего учебного структурного подразделения может принять решение о необходимости прохождения обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине (модулю, практике). Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.

7.4.5 Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители несовершеннолетнего обучающегося) представляют в учреждение следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины (модулю, практике);
- документ об образовании или справку об обучении;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

7.4.6 Зачёт дисциплины (модулю, практике) проводится не позднее одного месяца до начала аттестации по дисциплине (модулю, практике) (итоговой

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок реализации академических прав обучающихся в УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2022
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н, ведущий специалист Егорова О.О.	Стр.24 из 36

аттестации по дисциплине (модулю, практике), если она ведется не один семестр).

7.4.7 Университет вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.4.8. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю, практике) («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

7.4.9 Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом университета, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в качестве факультативной и отражены в документах об образовании.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок реализации академических прав обучающихся в УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2022
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н, ведущий специалист Егорова О.О.	Стр.25 из 36

Перечень нормативных документов, использованных при разработке настоящего положения

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
3. Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».
4. Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
5. Приказ Минобрнауки России N 845, Минпросвещения России N 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».
6. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения».
7. Положение ПЛ 2.3.6 «СМК. Электронная зачетная книжка обучающегося».
8. Положение ПЛ 7.2.2 «СМК. О порядке формирования, ведения и хранения личных дел студентов, слушателей, аспирантов, докторантов и соискателей УрГУПС».

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок реализации академических прав обучающихся в УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2022
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н, ведущий специалист Егорова О.О.	Стр.26 из 36

9. Положение ПЛ 2.3.19 «СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

10. Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждено Минобрнауки России от 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок реализации академических прав обучающихся в УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2022 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Морозова Е.Н , ведущий специалист Егорова О.О.	Стр.27 из 36

Приложение А

Форма учебного плана

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»

№ _____ от « _____ » _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан _____

факультета

_____ / _____ /

« _____ » _____ 202__

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

студента _____

направления подготовки « _____ » группа _____

Учебный год 20__ / __ семестр __

№ п/п	Дисциплина	Зачетные единицы	Форма промежуточной аттестации
1.			
2.			
3.			
ИТОГО по дисциплинам _____ семестра			
ВСЕГО по дисциплинам _____ семестра			

* Экз – экзамен; За – зачет; ЗаО – зачет с оценкой; Эс – эссе; К - контрольная работа; РГР – расчетно-графическая работа; КП- курсовой проект; КР – курсовая работа.

К = (уточняется при расчете соотношения между фактическим объемом учебного плана и действующим учебным планом, вносится в приказ)

Копию индивидуального учебного плана получил

Студент _____

« _____ » _____ 20__ г.

(дата)

(подпись)

Зам. декана _____

_____ / _____

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок реализации академических прав обучающихся в УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2022 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Морозова Е.Н , ведущий специалист Егорова О.О.	Стр.28 из 36

Приложение А.1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(УрГУПС)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ*

обучающегося _____

восстанавливаемый (ая) на _____ курс, группа _____

специальность/направление подготовки _____

специализация _____

в порядке восстановления/перевода/выхода из акад. отпуска _____

и ранее обучавшемуся _____

на основании акад. справки/зачетной книжки _____

и учебного плана необходимо ликвидировать разницу в учебных планах:

Курс и наименование дисциплины	з.е.	Сроки ликвидации	Результат аттестации	Примечание
__ курс, __ семестр				
ИТОГО по дисциплинам семестра __				
ИТОГО по плану __ семестра				

Копию графика ликвидации разницы в учебных планах получил:

Обучающийся _____

"__" _____ 20__ г.

Зав.кафедрой/зав.отделением Декан _____ /_____ /

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок реализации академических прав обучающихся в УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2022 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Морозова Е.Н , ведущий специалист Егорова О.О.	Стр.29 из 36

Приложение А.2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский государственный университет путей сообщения»

УТВЕРЖДАЮ

Декан _____

факультета

_____ / _____ /

« ____ » _____ 202__

ПЕРЕЧЕНЬ ДИСЦИПЛИН УЧЕБНОГО ПЛАНА

обучающегося _____

направления подготовки « _____ » группа _____

Учебный год **20** / _ / _ семестр _

№ п/п	Дисциплина	Зачетные единицы	Форма промежуточной аттестации
4.			Экз, КР
5.			ЗаО
6.			Экз
ИТОГО по дисциплинам семестра			
ВСЕГО по дисциплинам семестра			

* Экз – экзамен; За – зачет; ЗаО – зачет с оценкой; Эс – эссе; К - контрольная работа; РГР – расчетно-графическая работа; КП- курсовой проект; КР – курсовая работа.

Копию индивидуального учебного плана получил

Обучающийся _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата)
(подпись)

Зам. декана/зав.отделением

_____ / _____ /

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок реализации академических прав обучающихся в УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2022 Экз. № _____
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Морозова Е.Н , ведущий специалист Егорова О.О.	Стр.30 из 36

Приложение Б

Форма заявления студента о переводе на ускоренное обучение

Декану факультета

от _____

Заявление

Прошу:

1. перевести меня, начиная с _____ семестра на ускоренное обучение по образовательной программе _____

(код и наименование специальности/направления подготовки)

на основе диплома о высшем образовании (среднем профессиональном образовании) (при наличии) _____

(наименование предыдущего учебного заведения)

для обучения _____

основа обучения (бюджетная или с полным возмещением затрат)

2. перезачесть дисциплины (разделы дисциплин):*

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Практики:

- учебная практика;
- производственная практика.

Личная подпись

Дата

С Положением «Порядок реализации академических прав обучающихся в УрГУПС»

ознакомлен _____ / _____ /
дата _____

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок реализации академических прав обучающихся в УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2022 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н, ведущий специалист Егорова О.О.	Стр.31 из 36

Приложения Б1

Регламент проведения зачета/перезачета (аттестации) дисциплин (раздела дисциплин), практик (раздела практик)

№ п/п	Наименование работ	Исполнитель	Срок исполнения	Решение	Примечание
1	Формирование состава аттестационной комиссии	Деканат, заместитель директора ТПУ по учебной работе	До 5 сентября	Утверждение деканатом	
2	Прием от студентов заявлений о перезачете (переаттестации) дисциплин, составление прогноза о формировании групп на обучением по индивидуальным учебным планам (ускоренное обучение)	Деканат, заместитель директора ТПУ по учебной работе	После окончания экзаменационной сессии 1 семестра	Принятие решения	
3	Оформление графика проведения перезачетов (аттестации); Организация в необходимом объеме занятий и (или) консультации со студентами	Деканат, заместитель директора ТПУ по учебной работе	До начала второго семестра	Согласование и утверждение графика, расписания дополнительных и занятий и консультаций	
4	Перезачет (переаттестация) дисциплин и практик (разделов дисциплин и практик)	Аттестационная комиссия	30 апреля	Оформление протоколов по дисциплинам	
5	Формирование индивидуального учебного плана с учетом требований нормативных документов	Аттестационная комиссия	01 февраля	Утверждение проректором по учебной работе	Оформление приказа о переводе студента на обучение по индивидуальным учебным планам
6	Внесение данных перезачетов в зачетные книжки	Деканат, заведующий отделением	30 мая		
7	Внесение данных перезачетов в базу 1С		30 мая		
8	Формирование личных дел студентов с учетом протоколов приложения 7.1- 7.6	Деканат, заведующий отделением	30 мая		

Приложение Б.2

Форма заявления студента о переводе с ускоренного обучения

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок реализации академических прав обучающихся в УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2022 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н, ведущий специалист Егорова О.О.	Стр.32 из 36

Декану факультета

от _____

Заявление

Прошу:

1. перевести меня с ускоренного обучения по образовательной программе _____ на _____ семестр на обучение по образовательной программе _____

(код и наименование специальности/направления подготовки)

для обучения _____

основа обучения (бюджетная или с полным возмещением затрат)

перезачесть дисциплины (разделы дисциплин):

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Практики:

- учебная практика;
- производственная практика.

Личная подпись

Дата

С Положением «Порядок реализации академических прав обучающихся в УрГУПС»

ознакомлен _____ / _____ /
дата _____

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок реализации академических прав обучающихся в УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2022 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н, ведущий специалист Егорова О.О.	Стр.33 из 36

Приложение В

Форма протокола заседания аттестационной комиссии факультета

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФГБОУ ВО «Уральский государственный университет путей сообщения»

ПРОТОКОЛ

№ _____ от « _____ » _____ 201__ г.

заседания аттестационной комиссии факультета УрГУПС
о зачете (перезачете), необходимости аттестации

Факультет _____

Специальность/направление подготовки _____

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии _____

Члены комиссии 1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Слушали председателя аттестационной комиссии о возможности зачета (перезачета), необходимости аттестации на основании заявления обучающегося

(Ф.И.О. студента полностью)

Постановили:

1. Проведена аттестация студента (аттестация, которую не применяли к студенту, поставить прочерк):

✓ по зачетной книжке (в случае одновременного освоения второй образовательной программы) (средний балл зачетной книжки _____) и анализ содержания _____

(положительный или отрицательный результат анализа)

✓ по справке об обучении (в остальных случаях).

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок реализации академических прав обучающихся в УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2022 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н, ведущий специалист Егорова О.О.	Стр.34 из 36

2. Утвердить результаты проведенного анализа учебных планов (в случае одновременного освоения второй образовательной программы (таблица 1)

Таблица 1

Учебный план по направлению подготовки (специальности) другого учебного заведения			Учебный план по направлению подготовки (специальности) УрГУПС			Расхождение между планами, з.е.	Вывод (перезачет, переаттестация,)
Наименование дисциплин (практик)	Всего з.е.	форма аттестации /оценка	Наименование дисциплин (практик)	Всего з.е.	оценка по перезачету		
Д1	8	оценка	Д1	8	оценка	–	перезачет
Д2	3	зачет	Д2	3	зачет	–	перезачет
Д3	6	оценка	Д3	6	оценка	–	перезачет
Д4	3	оценка	Д4	5	оценка	2	переаттестовать
Д5	4	оценка	Д5	6	оценка	2	переаттестовать

Председатель (декан факультета) _____ / _____ /
 Члены комиссии 1. _____ / _____ /
 2. _____ / _____ /
 3. _____ / _____ /

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок реализации академических прав обучающихся в УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2022 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебно-методического отдела Морозова Е.Н, ведущий специалист Егорова О.О.	Стр.35 из 36

Приложение Г
Форма заявления студента
на выбор элективных (факультативных) дисциплин

Декану факультета

студента гр. _____
Ф.И.О.

Заявление

Прошу закрепить за мной в _____ семестре _____ учебного года следующие элективные (факультативные) дисциплины:

Дисциплина	Часы	Зачетные единицы

Итого _____ зачетных единиц

подпись студента

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Порядок реализации академических прав обучающихся в УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.20 – 2022 Экз. №
Вид документа - положение	Разработчики: начальник учебного отдела Морозова Е.Н , ведущий специалист Егорова О.О.	Стр.36 из 36

Приложение Г.1

Форма письменного заявления студента на внесение изменений в индивидуальный учебный план

Декану факультета

студента гр. _____
Ф.И.О.

Заявление

Прошу внести изменения в мой индивидуальный учебный план в _____ семестре _____ учебного года по следующим **элективным дисциплинам**:

Исключить:

Дисциплина	Часы	Зачетные единицы

Внести в учебный план:

Дисциплина	Часы	Зачетные единицы

Личная подпись

Дата